



# AGALLROUND

## RENOVATIE

### INHOUD

Inhoud .....	1
Artikel 1 – Definities .....	2
Artikel 2 – Werkingssfeer .....	2
Artikel 3 – Sluiten van de overeenkomst .....	2
Artikel 4 – Verplichtingen van de Vakman .....	3
Artikel 5 – Verplichtingen van de Opdrachtgever .....	3
Artikel 6 – Wijziging van de opdracht .....	3
Artikel 7 - Opzegging van de Overeenkomst en Annuleringsvergoeding .....	4
Artikel 8 - Opzegging van de Overeenkomst door de Vakman .....	4
Artikel 9 – Onvoorziene complicaties.....	5
Artikel 10 – Oplevering.....	5
Artikel 11 – Betaling .....	5
Artikel 12 – Opschorting van de betaling.....	6
Artikel 13 – Garantie .....	6
Artikel 14 – Aansprakelijkheid.....	6
Artikel 15 – Geschillen.....	7
Artikel 16 – Privacy.....	7
Artikel 17. Algemene bepalingen .....	7
AG Allround Bijlage: Onvoorziene Posten, Meerwerk en Inhuur Vakmensen .....	9

## ARTIKEL 1 – DEFINITIES

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Opdrachtgever:** de partij die handelt als particulier of namens een bedrijf, welke de opdracht verleent aan A.G. Allround Timmerwerken.
2. **Vakman:** opdrachtnemer, A.G. Allround Timmerwerken, aangesloten bij de Stichting Keurmerk Kwaliteit Vakman, die bedrijfsmatig bouwwerkzaamheden verricht;
3. **Het Werk:** het totaal van de tussen de Opdrachtgever en de Vakman overeengekomen werkzaamheden en de daarbij door de Vakman geleverde materialen;
4. **Meer- en minderwerk:** door de Opdrachtgever gewenste toevoegingen aan of verminderingen van het overeengekomen werk, die leiden tot bijbetaling boven of verlaging van de overeengekomen prijs.

## ARTIKEL 2 – WERKINGSSFEER

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod en overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en de Vakman.

## ARTIKEL 3 – SLUITEN VAN DE OVEREENKOMST

1. De Vakman draagt er zorg voor dat elke opdracht schriftelijk wordt vastgelegd in een overeenkomst.
1. Een opdracht omvat een duidelijke omschrijving van de te verrichten werkzaamheden met:
  - een vermelding van het tijdstip waarop Het Werk kan worden begonnen en een aanduiding van de duur van Het Werk;
  - de prijs van Het Werk en de prijsvormingsmethodiek;
  - de betalingswijze;
  - vermelding van de werkzaamheden die niet door de Vakman zelf zullen worden uitgevoerd.
2. De Opdrachtgever en de Vakman kunnen afspraken maken op basis van twee prijsvormingsmethoden:
  - vaste prijs
  - regie.
3. Van een vaste prijs kan bij de eindafrekening uitsluitend worden afgeweken op grond van een bepaling in deze Algemene Voorwaarden. Bij regie komen Opdrachtgever en Vakman overeen dat de gemaakte kosten van de Vakman worden vergoed; tevoren wordt het uurtarief vastgesteld en zo mogelijk ook de andere kosten; bij iedere afrekening maakt de Vakman een opstelling van de bestede uren en alle overige kosten, waaronder de kosten van materialen die op de opdracht betrekking hebben. Een combinatie van de twee prijsvormingsmethoden (deels vaste prijs, deels regie) is eveneens mogelijk.
4. Tussentijdse wijzigingen in de materiaalprijzen die ontstaan meer dan drie maanden na het aangaan van de overeenkomst kunnen door de Vakman worden doorberekend aan de Opdrachtgever.
5. Alle prijzen zullen inclusief btw vermeld worden.
6. De Vakman draagt er zorg voor dat deze Algemene Voorwaarden tijdig aan de Opdrachtgever ter hand worden gesteld, doch uiterlijk ten tijde van het sluiten van de overeenkomst.

#### ARTIKEL 4 – VERPLICHTINGEN VAN DE VAKMAN

1. De Vakman staat ervoor in, dat Het Werk goed en deugdelijk wordt opgeleverd in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst en dat het gebruik maakt van deugdelijke werkwijzen.
2. Bij de voorbereidingen en uitvoering van de opdracht zal de Vakman, voor zover redelijkerwijs mogelijk, inspelen op en rekening houden met de wensen van de Opdrachtgever.
3. De Vakman neemt bij de uitvoering van Het Werk de daarop van toepassing zijnde voorschriften en regelgeving in acht, zoals deze van kracht zijn of zullen zijn ten tijde van de uitvoering van Het Werk.
4. De Vakman is verplicht de Opdrachtgever te wijzen op:
  - a. onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden voor zover de Vakman deze kent of redelijkerwijs behoort te kennen;
  - b. onjuistheden in de door de Opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
  - c. kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan Het Werk wordt verricht;
  - d. gebreken in of ongeschiktheid van materialen of hulpmiddelen die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld; een en ander voor zover deze zich vóór of tijdens de uitvoering van Het Werk aan de Vakman openbaren en de Vakman ter zake deskundig moet worden geacht.
5. Indien de Vakman één of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is het gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende schade te vergoeden.
6. De Vakman is gehouden er voor zorg te dragen dat hij voor de Opdrachtgever te allen tijde goed bereikbaar is.

#### ARTIKEL 5 – VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

1. De Opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en de geschiktheid van de door hem ter beschikking gestelde of voorgeschreven materialen en hulpmiddelen en voor de juistheid van de door hem verstrekte gegevens.
2. De Opdrachtgever dient er voor te zorgen dat de Vakman zijn werkzaamheden tijdig en deugdelijk kan verrichten. Hieronder wordt ook verstaan de zorg voor de vereiste vergunningen.
3. Indien de Opdrachtgever één of meer afspraken niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, is hij gehouden de in redelijkheid hiermee verband houdende schade te vergoeden.
4. De Opdrachtgever draagt het risico voor schade veroorzaakt door:
  - a. onjuistheden in de opgedragen werkzaamheden;
  - b. onjuistheden in de door de Opdrachtgever verlangde constructies en werkwijzen;
  - c. kenbare gebreken van de (on)roerende zaak waaraan Het Werk wordt verricht;
  - d. gebreken in of ongeschiktheid van materialen of hulpmiddelen die door de Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld;
  - e. vertraging in Het Werk door het toedoen van de Opdrachtgever;
  - f. te late afgifte van de vereiste (bouw)vergunningen.
5. Dit doet niet af aan de waarschuwingsplicht van de Vakman op grond van artikel 4 lid 4.
6. De Opdrachtgever is gehouden er voor zorg te dragen dat hij voor de Vakman te allen tijde goed bereikbaar is.

#### ARTIKEL 6 – WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

1. Partijen kunnen meer- en minderwerk overeenkomen, waarbij de Vakman ervoor zorg draagt dat het meer- en minderwerk specifiek omschreven schriftelijk wordt vastgelegd met inbegrip van het akkoord van de Opdrachtgever.
2. Voor een gedetailleerde uiteenzetting van de procedure en voorwaarden omtrent meer- en minderwerk verwijzen wij u naar Bijlage: **AG Allround Onvoorziene Posten, Meerwerk en Inhuur Vakmensen**. Deze bijlage biedt een uitvoerige toelichting op de processen en richtlijnen die wij hanteren bij het overeenkomen en uitvoeren van meer- en minderwerk, in overeenstemming met de afspraken tussen de Vakman en de Opdrachtgever.

#### ARTIKEL 7 - OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST EN ANNULERINGSVERGOEDING

1. De Opdrachtgever heeft het recht de overeenkomst op te zeggen voordat de Vakman met Het Werk is begonnen, met inachtneming van de volgende annuleringsvergoedingen.
2. Bij vroegtijdige opzegging door de Opdrachtgever van een overeenkomst waarbij een vaste prijs is overeengekomen, is de Opdrachtgever de volgende annuleringsvergoedingen verschuldigd aan de Vakman:
  - a. 25% van de overeengekomen prijs bij annulering meer dan drie maanden voor de overeengekomen aanvang van Het Werk;
  - b. 50% van de overeengekomen prijs bij annulering tussen drie maanden en één maand voor de aanvang van Het Werk;
  - c. 75% van de overeengekomen prijs bij annulering binnen één maand voor de aanvang van Het Werk;
  - d. 100% van de overeengekomen prijs bij annulering nadat Het Werk is aangevangen.
3. Indien de Opdrachtgever de overeenkomst opzegt, zal de Vakman de reeds verrichte werkzaamheden en de tot dan toe gemaakte kosten verrekenen met de annuleringsvergoeding. De Vakman dient deze kosten te specificeren en aan te tonen dat ze redelijkerwijs gemaakt zijn in verband met de voorbereiding en aanvang van Het Werk.
4. De berekening van de annuleringsvergoeding zal gebaseerd zijn op de tot op dat moment door de Vakman gemaakte kosten en de reeds verrichte werkzaamheden. De Vakman zal de Opdrachtgever een gespecificeerde opgave verstrekken van de gemaakte kosten en verrichte werkzaamheden.
5. De Opdrachtgever dient de opzegging schriftelijk aan de Vakman te melden. De datum van ontvangst van de schriftelijke opzegging door de Vakman is bepalend voor het vaststellen van de van toepassing zijnde annuleringsvergoeding.
6. Reeds door de Opdrachtgever gedane betalingen worden niet gerestitueerd, behalve voor zover deze de verschuldigde annuleringsvergoeding overstijgen na verrekening met de gemaakte kosten en verrichte werkzaamheden.
7. Indien de Opdrachtgever wijzigingen in de overeenkomst wenst aan te brengen die leiden tot vermindering van Het Werk, worden de voorwaarden voor annulering en annuleringsvergoeding naar rato toegepast, tenzij anders overeengekomen.

#### ARTIKEL 8 - OPZEGGING VAN DE OVEREENKOMST DOOR DE VAKMAN

1. De Vakman heeft het recht de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te zeggen in de volgende omstandigheden:
  - a. Indien door omstandigheden het uitvoeren van Het Werk onmogelijk wordt of zodanige onvoorziene omstandigheden zich voordoen dat voltooiing van Het Werk in redelijkheid niet van de Vakman kan worden verlangd;
  - b. Bij het wijzigen van omstandigheden in zodanige mate dat de uitvoering van Het Werk in overeenstemming met de oorspronkelijke overeenkomst niet meer mogelijk is en aanpassing van de overeenkomst niet tot overeenstemming leidt;
  - c. In geval van faillissement, surseance van betaling of schuldsanering van de Opdrachtgever;
  - d. Bij aanhoudende of herhaalde schending van de overeenkomst door de Opdrachtgever na schriftelijke waarschuwing.
2. De Vakman zal de opzegging schriftelijk aan de Opdrachtgever mededelen, met vermelding van de redenen voor opzegging. De opzegging treedt in werking op de datum van ontvangst van deze mededeling door de Opdrachtgever, tenzij een latere datum is overeengekomen.
3. Bij opzegging door de Vakman zal een afrekening plaatsvinden van de tot dan toe verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten. De Vakman zal een gespecificeerde opgave verstrekken van het uitgevoerde werk en de daarmee samenhangende kosten. De Opdrachtgever is verplicht deze kosten te voldoen binnen de termijnen zoals overeengekomen in de betalingsvoorwaarden van de overeenkomst.
4. Indien de opzegging aan de Opdrachtgever toerekenbaar is, heeft de Vakman recht op een vergoeding van de schade die direct het gevolg is van de opzegging, inclusief gedeerde winst en gemaakte kosten ter voorbereiding van het nog niet uitgevoerde deel van Het Werk.

5. In geval van overmacht, waarbij de uitvoering van Het Werk tijdelijk of blijvend onmogelijk is, zal de Vakman niet gehouden zijn tot enige schadevergoeding of boete.
6. De Vakman dient de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk in kennis te stellen van de overmachtssituatie, onder vermelding van de aard van de overmacht en de verwachte duur, voor zover mogelijk.
7. De Opdrachtgever heeft in geval van opzegging door de Vakman het recht op overdracht van reeds verrichte werkzaamheden, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is.

#### ARTIKEL 9 – ONVOORZIENE COMPLICATIES

1. Wanneer zich onvoorziene complicaties voordoen, doet de Vakman hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Opdrachtgever.
2. In het geval dat asbest of asbesthoudend materiaal wordt aangetroffen, zal de Vakman onmiddellijk handelen volgens de geldende wet- en regelgeving. De Vakman zal de Opdrachtgever onverwijld informeren over de ontdekking en de noodzaak van verdere actie.
3. Na de melding van de aanwezigheid van asbest is het de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om onverwijld een gecertificeerd asbestverwijderingsbedrijf in te schakelen voor een veilige verwijdering en verwerking van het asbesthoudende materiaal.
4. Indien de Vakman de Opdrachtgever niet kan bereiken, dient de Vakman Het Werk te onderbreken, behalve indien de onvoorziene complicatie, waaronder de aanwezigheid van asbest, onmiddellijk handelen vereist.
5. De tijd die de Vakman niet kan werken als gevolg van het in dit artikel genoemde of in artikel 5 lid 2 genoemde wordt door de Opdrachtgever aan de Vakman vergoed.
6. Eventuele extra kosten, die de Vakman moet maken in verband met een onvoorziene complicatie die onmiddellijk handelen vereist en die noodzakelijk zijn ter beperking van de schade, zullen door de Opdrachtgever worden vergoed, tenzij de schade aan de Vakman is toe te rekenen.

#### ARTIKEL 10 – OPLEVERING

1. Na voltooiing van Het Werk nodigt de Vakman de Opdrachtgever uit voor oplevering van het uitgevoerde werk. De Opdrachtgever dient hierop binnen een redelijke termijn, maar niet langer dan 7 kalenderdagen, te reageren en kan Het Werk al dan niet onder voorbehoud aanvaarden dan wel weigeren onder aanwijzing van de gebreken.
2. Indien er gebreken worden geconstateerd, die door de Vakman dienen te worden hersteld, zal de Vakman deze gebreken zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na de opleveringsdatum herstellen, tenzij dit onmogelijk is ten gevolge van omstandigheden die buiten de risicosfeer van de Vakman vallen.

#### ARTIKEL 11 – BETALING

1. Alle betalingen dienen binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de rekening plaats te vinden, tenzij partijen een andere termijn zijn overeengekomen.
2. Aanbetalingen, zoals overeengekomen tussen de Vakman en de Opdrachtgever, dienen per direct betaald te worden op de overeengekomen datum van de factuur. Dit zorgt voor een vlotte voortgang van Het Werk en de inkoop van benodigde materialen.
3. Indien partijen betaling in termijnen zijn overeengekomen, geschiedt betaling in evenredigheid met de voortgang.
4. Indien betaling in termijnen is overeengekomen en de Opdrachtgever zijn verplichtingen ter zake betaling van de termijnen niet nakomt, heeft de Vakman de bevoegdheid Het Werk op te schorten. Eventuele schade die hieruit voortvloeit dient door de Opdrachtgever aan de Vakman te worden vergoed.
5. De Vakman zal de eindafrekening tijdens de oplevering aan de Opdrachtgever ter hand stellen ofwel zo spoedig mogelijk na de oplevering doen toekomen.
6. Wanneer de overeenkomst is gebaseerd op regie (al dan niet in combinatie met een richtprijs), bevat de eindafrekening een opstelling van de bestede uren, geleverde materialen en overige kosten (zoals gereedschapshuur, parkeergelden, precario, e.d.).

7. Wanneer de overeenkomst is gebaseerd op een vaste prijs, bevat de eindafrekening een opstelling van de vaste prijs, het eventuele 'meer- en/of minderwerk' en eventuele extra kosten op grond van onvoorziene complicaties.
8. De eindafrekening bevat tevens een opstelling van eventueel door de Opdrachtgever reeds betaalde bedragen en van het resterende saldo.
9. Bij te late betaling van de termijnen zal de Vakman de Opdrachtgever een schriftelijke herinnering sturen met een aanmaning om binnen 14 dagen na de datum van de herinnering te betalen.
10. Indien de Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, is hij van rechtswege in verzuim en heeft de Vakman het recht om zonder nadere ingebrekestelling de wettelijke rente te vorderen vanaf de vervaldag tot aan de dag van volledige betaling.
11. Daarnaast heeft de Vakman het recht om buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen conform de Wet Incasso Kosten, berekend volgens het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

#### ARTIKEL 12 – OPSCHORTING VAN DE BETALING

1. Indien het opgeleverde werk niet voldoet aan de overeenkomst, heeft de Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten, met dien verstande dat het op te schorten bedrag in redelijke verhouding dient te staan tot het geconstateerde gebrek.
2. Indien het opgeschorte bedrag niet in redelijke verhouding staat tot het geconstateerde gebrek, heeft de Vakman het recht de wettelijke rente in rekening te brengen over het teveel opgeschorte bedrag.

#### ARTIKEL 13 – GARANTIE

1. De Vakman garandeert dat eventuele na de oplevering aan de dag getreden gebreken gedurende een termijn van 3 maanden vanaf de oplevering kosteloos zullen worden verholpen, tenzij hij aantoonst dat het gebrek geen gevolg is van Het Werk. Indien partijen een langere termijn zijn overeengekomen, dient dit in de overeenkomst vermeld te staan. Het voorgaande laat onverlet dat de Vakman ook na die periode voor eventuele gebreken in Het Werk aansprakelijk kan zijn op grond van de wet.
2. De gebreken als bedoeld in lid 1 zijn gebreken die niet eerder dan het moment van ontdekking door de Opdrachtgever onderkend hadden kunnen worden en door de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk daarna schriftelijk aan de Vakman zijn meegedeeld.
3. De Opdrachtgever dient de Vakman in de gelegenheid te stellen de gebreken te controleren en zo nodig te herstellen.
4. Indien de Opdrachtgever wenst dat bepaalde materialen of onderdelen geleverd worden door met name genoemde fabrikanten of leveranciers kan de Vakman van de Opdrachtgever verlangen deze materialen of onderdelen zelf aan te schaffen.

#### ARTIKEL 14 – AANSPRAKELIJKHEID

1. In geen geval is de Vakman aansprakelijk voor gevolg-, bijzondere, straf- of indirecte schade van welke aard dan ook die de Opdrachtgever of derden lijden.
2. Niets in deze Algemene Voorwaarden of enige overeenkomst beperkt de aansprakelijkheid van ieder der partijen: (a) voor door haar nalatigheid veroorzaakt overlijden of letsel; (b) voor fraude of misleiding; (c) voor opzettelijk wangedrag; en (d) voor betalingsverplichtingen van bedrijf; of (e) die op grond van het toepasselijk recht niet kan worden beperkt.
3. De aansprakelijkheid van de Vakman voor directe schade is per gebeurtenis (waarbij een samenhangende reeks gebeurtenissen als één gebeurtenis geldt) beperkt tot maximaal de contractwaarde van Het Werk.
4. In geen geval zal de totale vergoeding voor directe schade meer bedragen dan het bedrag dat door de verzekering van de Vakman voor de betreffende schade wordt uitgekeerd, ongeacht of de schade voortvloeit uit één gebeurtenis of een reeks van samenhangende gebeurtenissen.
5. Elke vordering tot schadevergoeding tegen de Vakman vervalt door het enkele verloop van 12 maanden na het ontstaan van de vordering.

6. De Opdrachtgever dient de schade waarvoor hij de Vakman aansprakelijk stelt, zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 kalenderdagen na het ontdekken daarvan, schriftelijk aan de Vakman te melden.
7. De bewijslast met betrekking tot enige beweerde toerekenbare tekortkoming en de daaruit voortvloeiende directe schade rust op de Opdrachtgever.

#### ARTIKEL 15 – GESCHILLEN

1. Op alle overeenkomsten tussen de Vakman en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst tussen de Vakman en de Opdrachtgever, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste instantie worden getracht in onderling overleg te worden opgelost.
3. Het geschil zal worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van de Vakman, tenzij de wet dwingend een andere rechter voorschrijft.

#### ARTIKEL 16 – PRIVACY

1. De Vakman verzamelt en verwerkt persoonsgegevens van de Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG, uitsluitend voor het aangaan en uitvoeren van de overeenkomst, het onderhouden van de klantrelatie, en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
2. De verzamelde persoonsgegevens worden gebruikt voor de volgende doeleinden:
  - a. Het uitvoeren van werkzaamheden gerelateerd aan het Werk;
  - b. Het beheren van de klantadministratie en communicatie;
  - c. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
  - d. Het uitvoeren van marketing- en promotieactiviteiten, voor zover de Opdrachtgever hiervoor toestemming heeft gegeven.

#### ARTIKEL 17. ALGEMENE BEPALINGEN

1. De ongeldigheid of niet-afdwingbaarheid van een bepaling van deze Algemene Voorwaarden laat de geldigheid of afdwingbaarheid van de overige bepalingen onverlet.
2. Alle vereiste of toegestane kennisgevingen en overige communicatie dienen schriftelijk te geschieden.
3. Indien de Vakman (de uitvoering van) een bepaling van deze Algemene Voorwaarden niet afdwingt, wordt daarmee geen afstand van (uitvoering van) die bepaling gedaan en laat zulks het recht om die bepaling op een later tijdstip af te dwingen geheel onverlet.
4. De in deze Algemene Voorwaarden opgenomen kopjes, bijschriften en/of paragraaftitels dienen uitsluitend het gebruiksgemak, en bepalen of verklaren op geen enkele wijze een paragraaf of bepaling van deze Algemene Voorwaarden.



# AGALLROUND

## RENOVATIE



## AG ALLROUND BIJLAGE: ONVOORZIENE POSTEN, MEERWERK EN INHUUR VAKMENSEN

### **Meerwerk en Onvoorziene Posten in Renovatieprojecten**

Renovatieprojecten, ongeacht de omvang, zijn complexe ondernemingen waarbij uitstekende communicatie en transparantie essentieel zijn. Meerwerk is een cruciaal aspect van elk renovatieproces. Wanneer de opdrachtgever additioneel werk aanvraagt, is de procedure duidelijk: de aanvraag wordt geëvalueerd, een prijsopgave wordt opgesteld, en na goedkeuring voeren wij het werk uit. We zorgen ervoor dat deze afspraken en kosten gedetailleerd en transparant worden gecommuniceerd via wekelijkse overzichten, verzonden per e-mail.

### **Verborgene Meerwerk en Onvoorziene Posten**

Naast standaard meerwerk zijn er ook gevallen van verborgene meerwerk of onvoorziene posten. Deze situaties doen zich voor wanneer er tijdens het renovatieproces onverwachte omstandigheden aan het licht komen, zoals beschadigde hemelwaterafvoer, oude rioleringsmaterialen, of de noodzaak tot vervanging van leidingwerk en vloerdelen. Wij overleggen direct met de opdrachtgever bij elke ontdekking van dergelijk meerwerk. In onze offertes wordt rekening gehouden met een post voor onvoorziene kosten, die gebruikt wordt voor dergelijke herstelwerkzaamheden. Een vermindering van onvoorziene kosten zal worden verrekend met de eindfactuur. Updates over deze posten worden ook meegenomen in de wekelijkse overzichten.

### **Sloopkosten en Afvalverwerking**

Tijdens renovaties kunnen sloopkosten variëren afhankelijk van de staat van de woning. Elke woning is uniek, en soms brengt de sloop onverwachte uitdagingen met zich mee, zoals verborgene rietplafonds. De inschatting van de benodigde containercapaciteit in de offerte is een schatting, en extra containers kunnen nodig zijn naarmate het project vordert.

### **Elektrische Installaties en Aanpassingen**

Wijzigingen in elektrische installaties kunnen leiden tot extra kosten. Onze elektriciens overleggen altijd met de opdrachtgever over eventuele wijzigingen. Wij adviseren om een gedetailleerde plattegrond met elektrapunten op te stellen voor een accuratere offerte. Ondanks deze voorbereiding kan er soms toch meerwerk nodig zijn.

### **Stukadoeren en Afwerking**

De stukadoors meten de te behandelen oppervlakken nauwkeurig na. In sommige gevallen wordt er niet alleen op basis van vierkante meters, maar ook op basis van de benodigde tijd en mankracht berekend. Extra kosten voor afplakken, vooral bij PVC-vloeren, zijn ook mogelijk. Wij streven naar een hoogwaardige afwerking, waarbij soms extra inspanningen vereist zijn.

### **Badkamers, Toiletten en Tegelwerk**

We werken samen met verschillende tegelleveranciers en raden aan tegels via ons te bestellen voor een soepele planning en om risico's te minimaliseren. Indien de opdrachtgever zelf tegels aanschaft, dient deze ook zelf voor een tegelzetter en kitter te zorgen. Voor sanitair gelden andere voorwaarden; wij bieden geen garantie op materialen die niet door ons geleverd worden.

### **Inhuur van Vakmensen**

Onze vakmensen zijn ervaren en goed op elkaar ingespeeld. Wij hanteren verschillende pakketten om transparantie in kosten en verantwoordelijkheden te bieden. Ons Allround Pakket omvat ondersteuning van onze leveranciers en vakmensen, waardoor de opdrachtgever wordt ontzorgd.

### **Conclusie**

Ons doel is een optimaal resultaat te leveren waar zowel u als wij trots op kunnen zijn. Wij streven naar een soepele en stressvrije renovatie-ervaring. Samen met ons team van AG Allround staan wij sterk om uw project tot een succes te maken.